

Projekt „Nowe wyzwania - aktywizacja społeczno-zawodowa podopiecznych TPBA w Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2015r. poz. 2164 zwracamy się z zapytaniem ofertowym o usługę.

1. Zamawiający

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Łódzkie
ul. Nowe Sady 17
94-102 Łódź

2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego: PRACOWNIK GOSPODARCZY/POMOCNIK BUDOWLANY dla 7osób bezrobotnych i bezdomnych podopiecznych TPBA Koło Łódzkie, uczestników projektu „Nowe wyzwania – aktywizacja społeczno-zawodowa podopiecznych TPBA w Łodzi” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne działania dla Osi IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Podziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV

Usługi szkoleniowe -80530000-9

2) Liczba godzin szkolenia: 70h/os rozpoczęcie w okresie kwiecień 2022 roku

3) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: zajęcia na terenie miasta Łodzi.

4) Liczba osób do przeszkolenia – 7 osób

5) Zakres programowy: Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia. Zakres tematyczny m.in: podstawowy zakres prac na stanowisku pracownika gospodarczego oraz na stanowisku pomocy przy remontowych pracach wykończeniowych. Szkolenie musi składać się z części teoretycznej i praktycznej.

3. Termin realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji – rozpoczęcie kwiecień 2022 roku

Dokładny termin i godziny zajęć zostaną ustalone w porozumieniu z zamawiającym.

Zajęcia powinny odbywać się w wymiarze od 5 do 7 godzin dydaktycznych dziennie od poniedziałku do piątku (w godzinach 8:00-18:00). Czasu na przerwy nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

W niniejszym zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert jest Cena ofert – 100%. Najkorzystniejsza oferta otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

Zasady oceny kryterium „Cena oferty”

Oferowana cena to cena brutto. Cena musi być wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i ma najniższą cenę. **Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert, z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.**

5. Inne istotne warunki zamówienia.

Zamawiający informuje, że niniejsze szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt „Nowe wyzwania - aktywizacja społeczno-zawodowa podopiecznych TPBA w Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Do ofert wykonawca winien załączyć:
 - a) szczegółowy program szkolenia z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów: posiadane decyzje, zaświadczenia wydane przez uprawnione podmioty potwierdzające uprawnienia wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - c) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 2) Wykonawca dla potrzeb przedmiotowego szkolenia powinien dysponować profesjonalną kadrami szkoleniową, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i zdolną do wykonania tego zamówienia.
- 3) Wykonawca zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych i praktycznych a dokładny adres miejsca przeprowadzenia szkolenia wskaże zamawiającemu w złożonej ofercie. Wykonawca umożliwi zamawiającemu oznaczenie sal szkoleniowych, w których będą się odbywać zajęcia zgodnie z zasadami wizualizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Społecznego.
- 4) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do zrealizowania zamówienia (zakres minimalny):
 - sala wykładowa/ pomieszczenie spełniające wymogi sanitarne, ppoż, bhp, wyposażone w pełny węzeł sanitarny, tablicę, ekran, stoliki i krzesła
 - miejsce do wykonywania zajęć praktycznych wyposażone w niezbędny sprzęt do prawidłowego zrealizowania zamówienia
- 5) Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom muszą być oznakowane, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi unijnymi. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia wykonawcy wzór papieru dot. rzeczowego projektu.
- 6) Wykonawca prześle zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram zajęć, które po akceptacji zostaną przekazane każdemu uczestnikowi.
- 7) Wykonawca przygotuje zaświadczenia/certyfikaty, potwierdzające odbycie szkolenia przez uczestników i prześle je uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia. Zaświadczenia powinny być oznakowane, zgodnie z obowiązującymi zasadami projektowymi.
- 8) Niezbędne materiały zapewnia wykonawca dodatkowo wykonawca zapewnia poczęstunek (tj. lunch składający się z dwóch dań: zupa + II danie + napoje i przerwa kawowa składająca się z kawy i herbaty z dodatkami (cytryna, cukier, mleko, itp.), soków owocowych, wody gazowanej i niegazowanej, świeżych owoców, ciasteczek) oraz zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej do zrealizowania szkolenia pokrywa wykonawca.
- 9) Zadania w ramach przedmiotu zamówienia
Zadania w zakresie szkolenia zawodowego PRACOWNIK GOSPODARCZY/POMOCNIK BUDOWLANY
 - a) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego programu i harmonogramu wykładów i warsztatów najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wykonania umowy oraz ich przeprowadzenie,
 - b) prowadzenie dokumentacji przebiegu szkoleń, tj. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia oraz potwierdzenia odbioru poczęstunku,
 - d) przekazanie Zamawiającemu oryginału bądź kserokopii potwierdzonej z oryginałem dokumentacji przebiegu szkolenia,
 - e) bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników/czek projektu na szkoleniu,
 - f) stosowanie aktywizujących metod prowadzenia zajęć,



Projekt „Nowe wyzwania - aktywizacja społeczno-zawodowa podopiecznych TPBA w Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) wydanie absolwentom/kom szkoleń zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia, po ukończeniu zajęć oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - h) przestrzeganie obowiązków wynikających ze współfinansowania szkoleń przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, m.in. oznakowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
 - i) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych uczestników/czek szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.),
 - j) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych po zakończonych szkoleniach wśród uczestników/czek zajęć oraz przekazanie Zamawiającemu wyników ewaluacji w formie raportu wraz z oryginałem lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wypełnionych ankiet (wzór ankiet zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego).
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności w trakcie szkolenia pracownika Projektu skierowanego do pełnienia funkcji opiekuna grupy.
- 11) Zamawiający nie zapewnia noclegu i wyżywienia dla wykładowców.
- 12) Rozliczenie z wykonawcą nastąpi po przeprowadzeniu rzeczowych szkolenia w terminie do 30 dni od przekazania dokumentacji akceptacji jej przez zamawiającego i wystawienia faktury przez wykonawcę.

W przypadku niewykonania umowy w umówionym terminie, Zleceniodawca może ustalić dodatkowy termin, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 20% maksymalnej całkowitej wartości umowy. W przypadku niewykonania umowy w dodatkowym terminie, Zleceniodawca może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 20% maksymalnej całkowitej wartości umowy. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wyznaczyć dodatkowy termin w celu usunięcia nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 5 dni, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej w wysokości 20% maksymalnej całkowitej wartości oferty. W przypadku odstąpienia od zlecenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% maksymalnej całkowitej wartości oferty. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej w wysokości 20% z maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Ofertę należy opracować załączając załączniki i dokumenty zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

7. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego TPBA Koło Łódzkie ul. Nowe Sady 17 w Łodzi lub pocztą elektroniczną na adres lbratalbert@o2.pl (skan podpisanej Oferty).
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 12 kwietnia 2022 roku do godz. 16:00

8. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela: Koordynator Projektu p. Beata Pancerna-Wujcik tel. 602366978.

9. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – OFERTA
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy program szkolenia
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego

